

上海外国语大学外派汉语教师志愿者申请流程 (2019年上半年报名版)

认真阅读志愿者报名通知

登录《汉语教师志愿者项目在线管理平台》
vct.hanban.org完成注册申报

1. 在报名系统上导出中英文《申请表》和《审核表》电子版，在通知规定日期前发到孔子学院工作处邮箱sisuoci@shisu.edu.cn，文件命名格式需为：赴任国+姓名+中文申请表/英文申请表/审核表
2. 打印并签名中英文《申请表》和《审核表》，将中英文《申请表》扫描上传至汉办报名系统
3. 将以下最终纸质版材料交至孔子学院工作处（虹口校区行政楼203室）：
 - a. 《上海外国语大学外派汉语教师志愿者报名流转表》（需导师签字，所在院系盖章）
 - b. 《审核表》（需学生辅导员评价、签字盖章）、中英文《申请表》
 - c. 学历证、学位证（本科）、普通话、外语证书等材料原件及复印件（收复印件、验原件）

注：本次报名接收最终材料截止时间为2018年11月1日（星期四）11:30

所有同学需随时关注报名系统中的申请状态。如被驳回
请按驳回意见在规定时间内重新完成报名申请

查收汉办系统中的考试通知，按照要求参加汉办考试（
一旦确认参加考试，不得缺席，否则将被永久取消报名
资格）

凭录取通知，参加汉语教师志愿者培训