**上海外国语大学孔子学院工作处行政管理人员申请表**

|  |
| --- |
| **申请人简况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 近期、白底免冠、一寸彩照 |
| 身份证号 |  | 婚姻状况 |  |
| 籍贯 |  |
| 现工作单位 |  | 单位所在地 |  |
| 参加工作年月 |  | 专技职称 |  | 行政职务 |  |
| 家庭电话 |  | 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 现居住地址 |  | 邮政编码 |  |
| 最高学历学位 |  | 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| **教育经历（从高中开始，含重要培训经历）** |
| 毕业学校 | 专业 | 开始时间 | 结束时间 | 所获学历学位名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历****（按时间先后排序，三个月以上空白经历，请说明原因）** |
| 工作单位 | 开始时间 | 结束时间 | 工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **外语水平（注明：熟练、较好、一般、较差）** |
| 　 | 语种 | 阅读 | 写作 | 会话 | 听力 |
| 第一外语 |  |  |  |  |  |
| 第二外语 |  |  |  |  |  |
| **获得证书/获奖情况** |
| 证书/获奖名称 | 获得年月 | 颁证单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **自我鉴定** |
| 对孔子学院工作处行政管理工作的认识，对自身性格特点、工作经验等做出客观评价。限1000字以内。 |
|  |
| **本人郑重承诺上述所填内容及提交的其他材料真实无误，如上述信息虚假不实，愿意承担因此造成的一切责任和后果。****申请人签名：**  **年 月 日** |