**汉办志愿者项目网上填报工作注意事项**

1、登录汉语教师志愿者项目在线管理平台：vct.hanban.org，完成注册申报工作。

2、申报时，派出单位请选择**部属高校——上海外国语大学**，不要选择上海市教委。

3、学校联系人信息请填写：

朱李珏，上外孔子学院工作处项目副主管

电话021-35372348，电子邮件：oci@shisu.edu.cn，传真：021-35372348

地址：上海市大连西路550号行政楼203室

4、申报完成后须将自动生成的中英文**《汉语教师志愿者报名申请表》和《汉语教师志愿者综合情况审核表》**电子版（表格需在递交最终申请前导出）于**1月12日（星期五）中午11:30**前发到孔子学院工作处的邮箱**sisuoci@shisu.edu.cn**，文件命名格式需为：赴任国+姓名+中文申请表/英文申请表/审核表。

同时把《汉语教师志愿者报名申请表》和《汉语教师志愿者综合情况审核表》打印并签名，**（《审核表》中“本人声明”栏需本人签名，“派出单位审核意见”需学生辅导员评价、盖章，“上级主管部门审核意见”一栏暂空），**并和《上海外国语大学汉语教师志愿者申请流转表》（见附件4）、学历证、毕业证（本科）、普通话、外语证书等复印件一起于**1月12日（星期五）上午11:30**前交至孔子学院工作处刘老师处，地址：虹口校区行政楼203办公室。

5、**本次申报工作一经启动不得退出，有不良记录者，汉办永不录用。**

因外派选拔时间非常紧张，请大家严格按照上述时间节点申报。如因未按上述时间申报而造成无法参加汉办选拔的，责任自负。

孔子学院工作处

2018年1月12日