|  |
| --- |
| **孔子学院中方院长推荐表**申请编码：  |
| **申报志愿** |
| 国别  |  | 照片 |
| 孔子学院名称  |  |
| 推荐单位名称  |  |
| 如安排赴其他孔子学院工作： □同意 □不同意 |
| **个人简况** |
| 本人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 行政职务 |  | 行政级别 |  |
| 职称 |  | 普通话水平 |  |
| 最高学位及专业 |  | 本科专业 |  |
| 爱好、特长 |  | 身份证号 |  |
| 家庭信息 | 婚姻状况 |  | 配偶姓名 |  |
| 工作单位 |  | 学位及专业 |  |
| 是否随任 |  | 联系电话 |  |
| 子女年龄 |  | 是否随任 |  |
| 联系方式  | 本人手机 |  | E-mail  |  |
| 家庭住址及邮编 |  |
| 推荐单位电话 |  | 传真 |  |
| 单位地址及邮编 |  |
| **外语水平** |
|  | 语种 | 阅读 | 写作 | 会话 | 听力 |
| 第一外语 |  |  |  |  |  |
| 第二外语 |  |  |  |  |  |
| **职业信息** |
| **教育经历（从大学开始，包括重要培训经历）** |
| 就读学校 | 专业 | 起止时间 | 所获学位或毕业证书 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **国内工作经历（包括管理工作）** |
| 单位 | 起止时间 | 内容 | 职务 | 职称 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **国外工作、学习经历** |
| 国家 | 起止时间 | 内容 |
|  |  |  |  |
| **单位推荐意见** |
| 包括政治态度、思想品质、工作水平、管理经验及领导能力、对外交往及跨文化沟通能力、个人奉献及团队合作精神、身体健康状况等（不得少于300字）。 |
| 单位（校级）负责人签字： 单位盖章 年 月 日 |

注：有关项目填写不下或需附有关证明材料时，请加附页。